



Bewerbungsformular für DKThR-Präsenz-Fachseminare

Bitte beachten Sie: Dies ist ein ausfüllbares und speicherbares PDF-Formular!

Deutsches Kuratorium für Therapeutisches Reiten e.V.
Ramona Wollert
Freiherr-von-Langen-Str. 13
48231 Warendorf

E-Mail: rwollert@fn-dokr.de | Tel.: 02581 927919-/4

Hinweis: Füllen Sie bitte für jedes Fachseminar eine gesonderte Bewerbung aus und senden Sie das ausgefüllte Formular inkl. Anhängen an die Bundesgeschäftsstelle per E-Mail rwollert@fn-dokr.de zurück.

Zutreffendes bitte ☒ ankreuzen oder ausfüllen!

Füllen Sie bitte das Bewerbungsformular für Online-Fachseminare aus, wenn Sie ein Online-Fachseminar anbieten möchten!

Angaben zu Ihrer Person

Vorname		Name	
Straße		PLZ, Ort	
Telefon		Mobil	
E-Mail		Internet	

Kurzvita:

Hinweis: Bitte formulieren Sie Ihre Vita kurz und knapp und nennen Ihren Grundberuf sowie weitere Ausbildungen/Fortbildungen.

--

Angaben zu weiteren Referenten

Vorname		Name	
Straße		PLZ, Ort	
Telefon		Mobil	
E-Mail		Internet	

Kurzvita:

Hinweis: Bitte formulieren Sie Ihre Vita kurz und knapp und nennen Ihren Grundberuf sowie weitere Ausbildungen/Fortbildungen.

--

Rahmenbedingungen zum Präsenz-Seminar

Zeitliche Struktur

Terminvorschlag: _____

- ☐ 1 Tag
☐ 2 Tage
☐ 3 Tage

Anzahl UE¹: _____

Bitte senden Sie uns als Anlage den detaillierten Stundenplan.

Daten und Fakten

- ☐ Nur Theorie
☐ Theorie und Praxis

Veranstaltungsort:

(Bitte die Örtlichkeiten kurz beschreiben: Räumlichkeiten; Pferde, Zweck der Anlage etc.)

Adresse:

Beschreibung:

ACHTUNG: Wenn Sie sich für ein Präsenz-Fachseminar bewerben, sollten Sie gleichzeitig die Punkte in Anlage 1 „Durchführung“ beachten. Bitte beachten Sie auch das DKThR-Hygienekonzept.

Unterbringungsmöglichkeiten vor Ort:

- ☐ Ja ☐ Nein

Wenn ja, bitte eine Liste der Übernachtungsmöglichkeiten mit Kontaktdaten, Art der Unterbringung, Kosten pro Nacht sowie Entfernung zum Seminarort als Anlage mitsenden.

Verpflegung während des Seminars:

(unabhängig von der Unterbringung)

- ☐ Ja ☐ Nein

Wenn ja, bitte die Verpflegung kurz beschreiben: Kaltgetränke (Softdrinks und/oder Wasser) Warmgetränke (Kaffee und/oder Tee), Snacks (Kekse, Brötchen, Obst etc.), Mittag- und/oder Abendessen:

Kosten Verpflegung pro Teilnehmende/Tag:

_____ € Anforderungen an die

Teilnehmenden:

An wen richtet sich das Seminar:

¹ 1 Unterrichtseinheit (UE) = 45 Minuten

Zulassungsvoraussetzungen:

☐ Ja ☐ Nein

Wenn ja, welche:

Mindestteilnehmendenzahl: _____ Teilnehmenden

Maximalteilnehmendenzahl: _____ Teilnehmenden

Organisatorisches:

Stellen Sie Skripte zur Verfügung:

☐ Ja ☐ Nein

Falls ja, senden Sie uns bitte vor Beginn des Seminars die kursbegleitenden Skripte sowie Präsentationen per E-Mail (rwollert@fn-dokr.de) zur Information zu.

Hinweis: Gerne können Sie sich beim DKThR per E-Mail die Vorlage für die DKThR-Präsentationen anfordern.

Wurde/wird dieses Seminar bereits von Ihnen veranstaltet?

☐ Ja ☐ Nein

Wenn ja, wo und in welchem Umfang:

ACHTUNG: Wir legen Wert auf Aktualität und Exklusivität unserer Angebote. Daher bitten wir Sie, bereits beim Ausfüllen der Ausschreibung zu vermerken, falls Sie das Fachseminar an einem anderen Ort/zu einem anderen Anlass einmal gehalten haben oder dieses in Kürze planen.

Kosten/Honorar:

Bitte geben Sie die Gesamtkosten für die Durchführung Ihres Fachseminars an!

(Hierin sind sämtliche Kosten (Anlagennutzung, Pferdenutzung, Honorare, Reisekosten etc.) enthalten.)

Honorar:

Raumnutzung inkl. Technik und Bestuhlung:

Pferdenutzung:

Hallennutzung:

Reisekosten:

Weitere Kosten:

Gesamtkosten:

Inhalte, Lernmethoden:

Überschrift des Seminars:

„Unterüberschrift“ des Seminars:

Seminarausschreibung:**Bitte beschreiben Sie detailliert die Inhalte, Lernziele, Methoden und den zeitlichen Ablauf des Fachseminars:**

(Dieser Text dient zur Bewerbung des Fachseminars auf unserer Webseite und weiteren Medien. Die Geschäftsstelle behält sich vor, den Text für die Bewerbung gegebenenfalls zu kürzen, sprachlich zu überarbeiten oder für die jeweilige Nutzung in Länge und Format anzupassen. Außerdem wird dieser Text zur Vergabe von Lizenzpunkten/Fortbildungspunkten an die entsprechenden Stellen weitergeleitet. Daher ist auch eine konkrete Zuordnung von Inhalten zu Lerneinheiten wichtig.)

Bitte senden Sie uns ebenfalls den vorläufigen Stundenplan Ihres Fachseminars für die Beantragung von DOSB Punkte und zur Anerkennung der DKThR-Fortbildungspunkten zu.

Hinweis zur Durchführung des Fachseminars

Nach Eingang und Sichtung dieser Unterlagen werden die Durchführung und Kosten für das Seminar mit Ihnen verbindlich vereinbart und bei Einigung das Fachseminar in das kommende Weiterbildungsprogramm Mai bis Dezember 2026 aufgenommen.

Das Fachseminar wird nur bei Erreichung der Mindestteilnehmendenzahl durchgeführt (kurzfristig mit Ihnen vereinbarte Ausnahmeregeln können möglich sein). Die Anmeldefrist endet zwei Wochen vor Beginn des Fachseminars. Die Geschäftsstelle wird sich frühzeitig mit Ihnen in Verbindung setzen, ob das Fachseminar durchgeführt werden kann oder nicht.

Sollte Ihr Fachseminar trotz aller Bemühungen (zusätzlicher Bewerbung, ggf. Verlängerung der Anmeldefrist) wegen mangelnder Teilnehmendenzahl nicht stattfinden können, so entstehen für das DKThR keinerlei Stornogebühren. Davon abweichende Vereinbarungen können nur vor der Aufnahme des Seminars schriftlich vereinbart werden.

Die vollständige Abwicklung des Seminars, d.h. die Bewerbung, die Anmeldungen der Teilnehmenden, Versand der Anmeldebestätigung, Einladung der Teilnehmenden sowie Rechnungserstellung und –bezahlung sowie eine Auswertung (Befragung der Teilnehmenden) erfolgt durch die DKThR Geschäftsstelle.

Nach dem Fachseminar stellen Sie dem DKThR ihre vereinbarten Gesamtkosten in Rechnung.

Das DKThR behält sich vor, bei erreichter Mindest- oder Maximalteilnehmerzahl einen Lehrbeauftragten an dem Seminar gebührenfrei teilnehmen zu lassen.

Wir freuen uns sehr, dass Sie ein Fachseminar im Rahmen des DKThR Weiterbildungsprogramm anbieten möchten. Für alle Fragen und weiteren Informationen stehen wir Ihnen jederzeit gerne zur Verfügung!

Herzliche Grüßen
Ina El Kobbia, Ramona Wollert

Bundesgeschäftsstelle

Deutsches Kuratorium für Therapeutisches Reiten e.V. (DKThR)

Freiherr-von-Langen Straße 13
48231 Warendorf
Tel.: 0 25 81-92 79 19-4
E-Mail: rwoollert@fn-dokr.de

Senden Sie uns einfach und bequem das ausgefüllte Formular mit dem „Senden“-Button zurück!

SENDEN

Hinweis: Falls das Zurücksenden über die Buttonfunktion nicht funktioniert, speichern Sie das PDF einfach ab und senden Sie es per E-Mail an: rwoollert@fn-dokr.de.

Anlage 1

Wichtig: Wenn Sie sich für ein Präsenz-Fachseminar bewerben, sollten Sie gleichzeitig folgende Punkte beachten:

Für die Durchführung Ihres Fachseminars sollten Sie über einen adäquaten, ansprechenden, hellen, belüfteten und sauberen Vortragsraum verfügen. Dieser sollte möglich barrierefrei sein, dabei mit ordnungsgemäßer Bestuhlung versehen sein.

Des Weiteren sollte der Vortragsraum über die übliche technische Ausstattungen wie z.B. Leinwand und Beamer für Power Point Präsentationen verfügen.

Es sollten saubere funktionsfähige Sanitäranlagen vor Ort vorhanden sein, die möglichst auch behindertengerecht sind.

Achten Sie bei Präsentationen in der Praxis mit Pferd darauf, dass das Pferd gesund, dem Einsatz entsprechend ausgebildet, vorbereitet, ausgerüstet und in einem gepflegten Allgemeinzustand ist. Auch Stallungen, Halle/Außenplatz sowie Ausrüstungsgegenstände sollten sauber und ordnungsgemäß sein. Auf eine artgerechte Tierhaltung und die Berücksichtigung der Tierschutzbestimmungen ist zu achten.

Bitte beachten Sie das Leitbild des DKThR: [Leitbild des Deutschen Kuratoriums für Therapeutisches Reiten e.V. \(dkthr.de\)](#) und die DKThR-Durchführungsbestimmungen: [Fachkräfte und Einrichtungen | DKThR](#)