



Bewerbungsformular für DKThR-Online-Fachseminare

Bitte beachten Sie: Dies ist ein ausfüllbares und speicherbares PDF-Formular!

Deutsches Kuratorium für Therapeutisches Reiten e.V.
Ramona Wollert
Freiherr-von-Langen-Str. 13
48231 Warendorf

E-Mail: rwollert@fn-dokr.de | Tel.: 02581 927919-0 / 4

Hinweis: Füllen Sie bitte für jedes Fachseminar eine gesonderte Bewerbung aus und senden Sie das ausgefüllte Formular inkl. Anhängen an die Bundesgeschäftsstelle per E-Mail rwollert@fn-dokr.de zurück.

Zutreffendes bitte ☒ ankreuzen oder ausfüllen!

Füllen Sie bitte das Bewerbungsformular für Präsenz-Fachseminare aus, wenn Sie ein Präsenz-Fachseminar anbieten möchten!

Angaben zu Ihrer Person

Vorname		Name	
Straße		PLZ, Ort	
Telefon		Mobil	
E-Mail		Internet	

Kurzvita:

Hinweis: Bitte formulieren Sie Ihre Vita kurz und knapp und nennen Ihren Grundberuf sowie weitere Ausbildungen/Fortbildungen.

--

Angaben zu weiteren Referenten

Vorname		Name	
Straße		PLZ, Ort	
Telefon		Mobil	
E-Mail		Internet	

Kurzvita:

Hinweis: Bitte formulieren Sie Ihre Vita kurz und knapp und nennen Ihren Grundberuf sowie weitere Ausbildungen/Fortbildungen.

--

Rahmenbedingungen zum Seminar

Rahmenbedingungen zum Online-Fachseminar

Zeitliche Struktur

- ☐ Blockseminar¹
☐ Staffelseminar²

Terminvorschlag: _____

Anzahl UE¹: _____

Bitte senden Sie uns als Anlage den detaillierten Stundenplan.

Daten und Fakten

- ☐ Nur Theorie
☐ Theorie und Praxis (z.B. Selbsterfahrungsübungen; Übungen etc.)

Technik:

Welcher Anbieter (virtuellen Seminarraum) wird für die Online-Schulung in Anspruch genommen:

- ☐ ZOOM Video Communications
☐ Microsoft Teams
☐ _____

Sind Sie mir dem Online-Medium vertraut?

- ☐ Ja ☐ Nein

WICHTIG: Das DKThR stellt Ihnen keinen Zugang für das Online-Medium zur Verfügung.

Sprechen Sie uns gerne an, wenn Sie Unterstützung benötigen. Bitte beachten Sie gleichzeitig die Punkte in Anlage 1 „Durchführung“.

Anforderungen an die Teilnehmende:

An wen richtet sich das Seminar:

Zulassungsvoraussetzungen:

- ☐ Ja ☐ Nein

Wenn ja, welche:

Mindestteilnehmendenzahl: _____

Maximalteilnehmendenzahl: _____

¹ Das Online-Fachseminar findet in konzentrierter Form in einem zusammenhängenden Zeitraum statt.

² Das Online-Fachseminar findet über mehrere Termine z.B. 5 Treffen an jedem Mittwoch (entspricht einem Zeitraum von 5 Wochen).

Organisatorisches:

Stellen Sie Skripte zur Verfügung:

☐ Ja ☐ Nein

Falls ja, senden Sie uns bitte vor Beginn des Seminars die kursbegleitenden Skripte sowie Präsentationen per E-Mail rwollert@fn-dokr.de zur Information zu.

Hinweis: Gerne können Sie sich beim DKThR per E-Mail die Vorlage für die DKThR-Präsentationen anfordern.

Wurde/wird dieses Seminar bereits von Ihnen veranstaltet?

☐ Ja ☐ Nein

Wenn ja, wo und in welchem Umfang:

ACHTUNG: Wir legen Wert auf Aktualität und Exklusivität unserer Angebote. Daher bitten wir Sie, bereits beim Ausfüllen der Ausschreibung zu vermerken, falls Sie das Fachseminar schon einmal bei einem anderen Träger/ zu einem anderen Anlass gehalten haben oder dieses in Kürze vorhaben.

Kosten/Honorar:

Bitte geben Sie die Gesamtkosten für die Durchführung Ihres Fachseminars an!

(Hierin sind sämtliche Kosten (Anlagennutzung, Pferdenutzung, Honorare, Reisekosten etc.) enthalten.)

Honorar: _____ €

Weitere Kosten: _____ €

_____ €

_____ €

_____ €

Gesamtkosten: _____ €

Inhalte, Lernmethoden:

Überschrift des Seminars:

„Unterüberschrift“ des Seminars:

Seminarausschreibung:**Bitte beschreiben Sie detailliert die Inhalte, Lernziele, Methoden und den zeitlichen Ablauf des Fachseminars:**

(Dieser Text dient zur Bewerbung des Fachseminars auf unserer Webseite und weiteren Medien. Die Geschäftsstelle behält sich vor, den Text für die Bewerbung gegebenenfalls zu kürzen, sprachlich zu überarbeiten oder für die jeweilige Nutzung in Länge und Format anzupassen. Außerdem wird dieser Text zur Vergabe von Lizenzpunkten/Fortbildungspunkten an die entsprechenden Stellen weitergeleitet. Daher ist auch eine konkrete Zuordnung von Inhalten zu Lerneinheiten wichtig.)

Bitte senden Sie uns ebenfalls den vorläufigen Stundenplan Ihres Fachseminars für die Beantragung von DOSB Punkte und zur Anerkennung der DKThR-Fortbildungspunkten zu.

Hinweis zur Durchführung des Fachseminars

Nach Eingang und Sichtung dieser Unterlagen werden die Durchführung und Kosten für das Seminar mit Ihnen verbindlich vereinbart und bei Einigung das Fachseminar in das kommende Weiterbildungsprogramm 2026 aufgenommen.

Das Fachseminar wird nur bei Erreichung der Mindestteilnehmendenzahl durchgeführt (kurzfristig mit Ihnen vereinbarte Ausnahmeregeln können möglich sein). Die Anmeldefrist endet zwei Wochen vor Beginn des Fachseminars. Die Geschäftsstelle wird sich frühzeitig mit Ihnen in Verbindung setzen, ob das Fachseminar durchgeführt werden kann oder nicht.

Sollte Ihr Fachseminar trotz aller Bemühungen (zusätzlicher Bewerbung, ggf. Verlängerung der Anmeldefrist) wegen mangelnder Teilnehmendenzahl nicht stattfinden können, so entstehen für das DKThR keinerlei Stornogebühren. Davon abweichende Vereinbarungen können nur vor der Aufnahme des Seminars schriftlich vereinbart werden

Die vollständige Abwicklung des Seminars, d.h. die Bewerbung, die Anmeldungen der Teilnehmenden, Versand der Anmeldebestätigung, Einladung der Teilnehmenden sowie Rechnungserstellung und –bezahlung sowie eine Auswertung (Befragung der Teilnehmende) erfolgt durch die DKThR Geschäftsstelle.

Nach dem Fachseminar stellen Sie dem DKThR ihre vereinbarten Gesamtkosten in Rechnung.

Das DKThR behält sich vor, bei erreichter Mindest- oder Maximalteilnehmendenzahl einen Lehrbeauftragten an dem Seminar gebührenfrei teilnehmen zu lassen.

Wir freuen uns sehr, dass Sie ein Fachseminar im Rahmen des DKThR Weiterbildungsprogramm anbieten möchten. Für alle Fragen und weiteren Informationen stehen wir Ihnen jederzeit gerne zur Verfügung!

Herzliche Grüße
Ina El Kobbia, Ramona Wollert

Bundesgeschäftsstelle

Deutsches Kuratorium für Therapeutisches Reiten e.V. (DKThR)

Freiherr-von-Langen Straße 13
48231 Warendorf
Tel.: 0 25 81-92 79 19-4
E-Mail: rwollert@fn-dokr.de

Senden Sie uns einfach und bequem das ausgefüllte Formular mit dem „Senden“-Button zurück!

SENDEN

Hinweis: Falls das Zurücksenden über die Buttonfunktion nicht funktioniert, speichern Sie das PDF einfach ab und senden Sie es per E-Mail an: rwollert@fn-dokr.de.

Anlage 1

Wenn Sie sich für ein Präsenz-Fachseminar bewerben, beachten Sie bitte folgendes:

- Der Referent/in stellt die Technik und den Zugang.
- Es sollte stets eine sichere und bewährte Technik verwandt werden, z.B. Zoom oder Microsoft Teams.
- Die Regelungen zur DSGVO (Datenschutzgrundverordnung) sind einzuhalten. Das bedeutet u.a. keine Ton- oder Videoaufnahmen ohne Zustimmung der Teilnehmenden.
- Teilnehmenden erhalten zu Beginn eine Einweisung in den Verlauf des Online-Seminars und werden auf die Einhaltung der DSGVO hingewiesen.
- PowerPoint Präsentationen sollten verwendet werden.
- Die Länge einer durchgehenden Sitzung (ohne Pause) sollte möglichst 90 Minuten nicht überschreiten.
- Mehrtägige Online-Seminare sind wünschenswert.