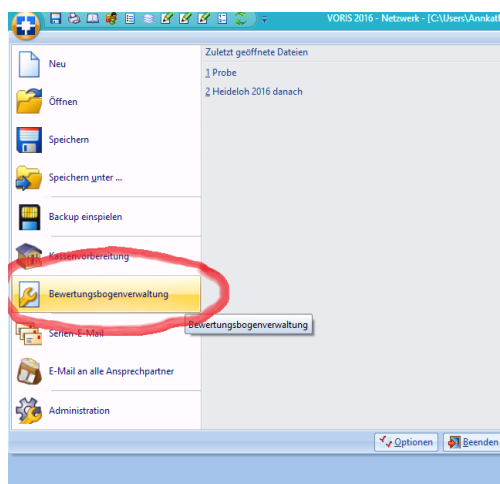


# Ein Leitfaden zum Einrichten der Children Trophy in Voris

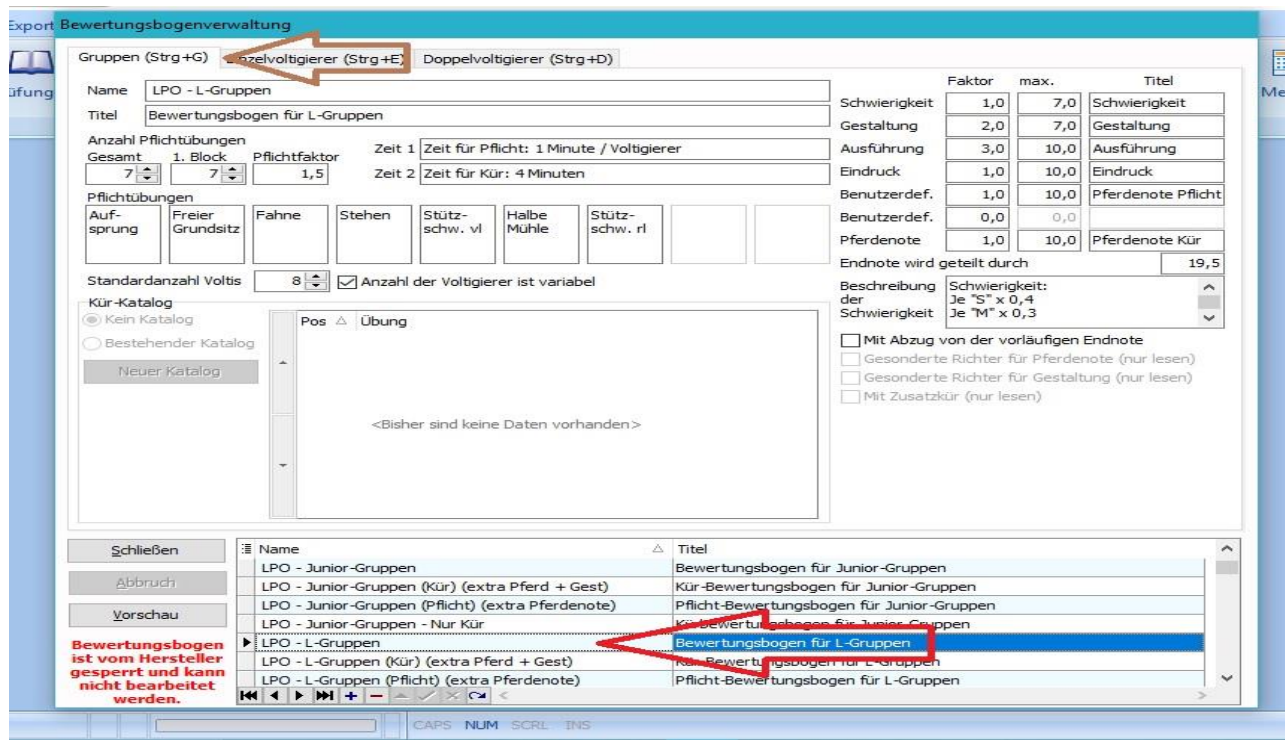
## Schritt 1:

Wenn Voris geöffnet ist, gehen Sie oben rechts auf das Logo. Klicken sie als nächstes auf **Bewertungsbogenverwaltung**. Es öffnet sich ein neues Fenster.

Wundern sie sich nicht. Dieser Bewertungsbogen wird über die Gruppen erstellt und auch weiterhin so gehandhabt. Das ermöglicht uns den Pflichtfaktor zu verändern. Das bedeutet die Prüfung wird als Gruppen-Prüfung erstellt und auch im weiteren Turnierverlauf so behandelt.



## Schritt 2:



Am oberen Rand sind die drei Rubriken Gruppen, Einzelvoltigierer und Doppelvoltigieren zu sehen. Klicken Sie auf Gruppen. Dort können sie alle Bewertungsbögen einsehen, die sie zuvor auch bei der Prüfungseinrichtung gesehen haben.

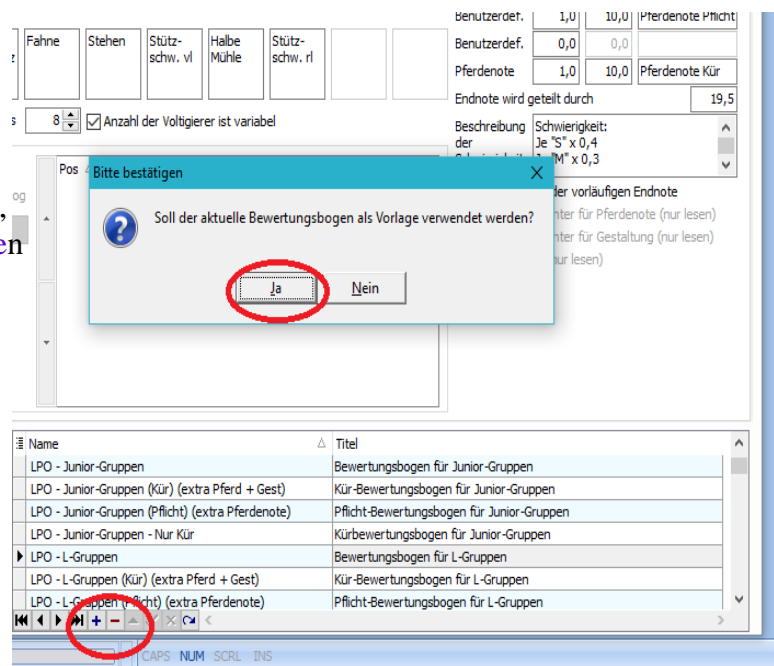
Für die Children Trophy muss ein neuer Bewertungsbogen erstellt werden.

Die einfachste Möglichkeit ist es, einen anderen Bewertungsbogen als Vorlage zu verwenden.

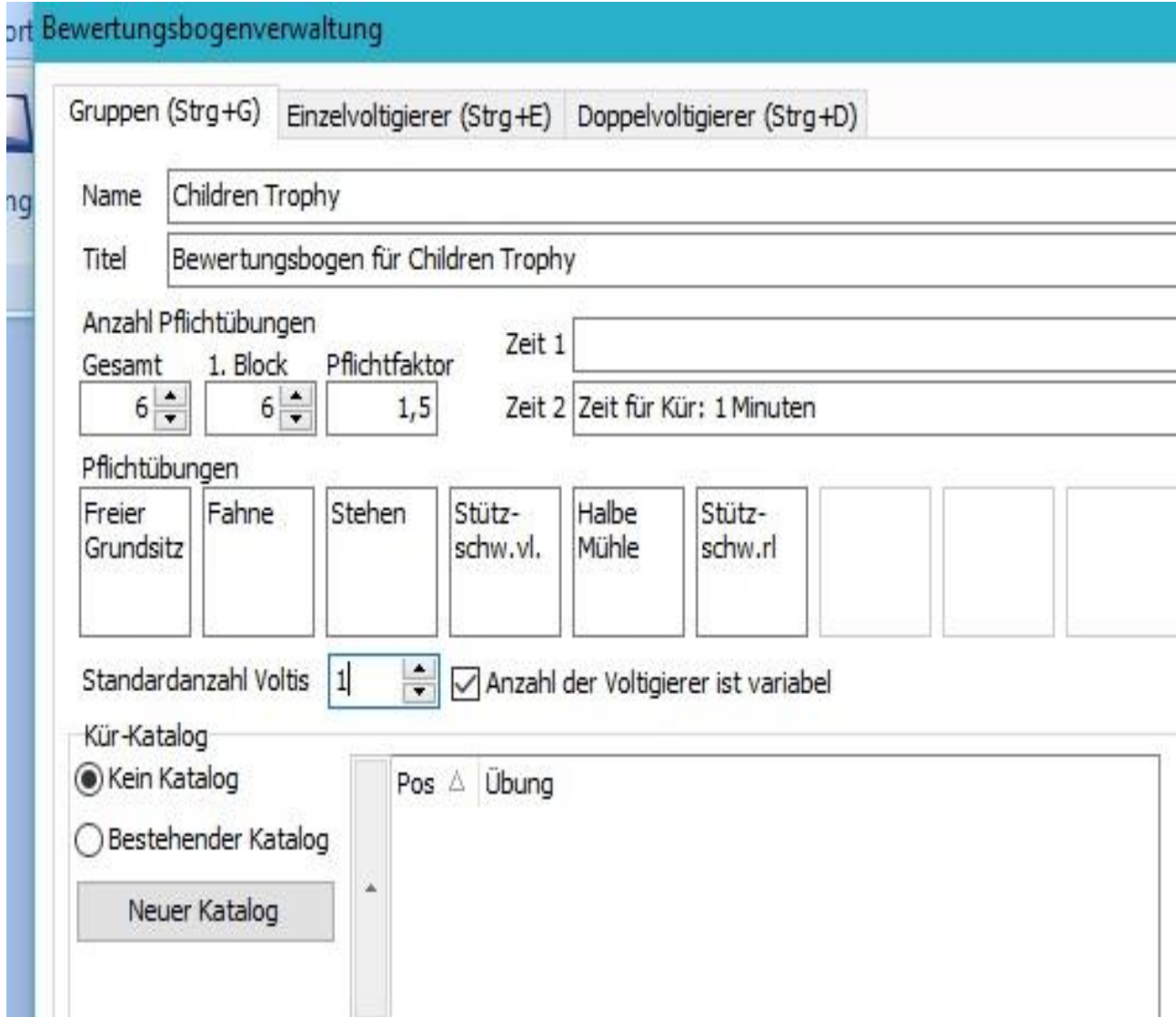
### Schritt 3:

Sie sollten auf den Bewertungsbogen der **LPO-L Gruppen** klicken. Unten in der Bearbeitungsleiste gehen sie auf das +. Als nächstes erscheint die Frage, ob sie den **Bogen als Vorlage verwenden** wollen. Da wählen sie Ja aus.

Im nächsten Schritt können sie den Bewertungsbogen nach den Trophy Modalitäten ändern.



### Schritt 4:



Fangen sie oben an, ihrem Bewertungsbogen einen **Namen** zu geben. Dies dient dazu, dass sie ihn am Ende leichter wieder finden, wenn sie ihn unter Prüfungen auswählen wollen. Der Name wird nicht auf dem ausgedruckten Bogen zu sehen sein. Dort wird **Children Trophy** eingetragen.

Die Zeile darunter ist der **Titel**, der auf dem ausgedruckten Bewertungsbogen erscheint. Dort tragen sie **Bewertungsbogen für die Children Trophy** ein.

Als nächstes können sie die **Pflicht ändern**. Sie löschen den Aufgang und setzen die Pflichtübungen alle ein Feld nach vorne. Als nächstes ändern sie die **Anzahl der Übungen**. Es sind somit nicht mehr 7, sondern 6. Die Pflicht wird in einem Durchgang geturnt, also sind alle 6 Übungen im 1. Block. Der **Pflichtfaktor** wird von 1 auf 1,5 verändert.

Bei den Zeiten könnt ihr die Pflichtzeit entfernen und die Kürzeit auf 1 Minute verändern.

Darunter sieht man den Kürkatalog, dieser wird bei der Children Trophy nicht benötigt. Daher klicken sie auf **kein Katalog**.

**Standardanzahl Voltis** ist 1 und muss nicht variabel sein, da nur eine Person an den Start geht.

## Schritt 5

Als nächstes sollten sie bei der **Beschreibung der Schwierigkeit** den untersten Satz löschen. Ich habe ihn blau markiert auf dem Foto.

	Faktor	max.	Titel
Schwierigkeit	1,0	7,0	Schwierigkeit
Gestaltung	2,0	7,0	Gestaltung
Ausführung	3,0	10,0	Ausführung
Eindruck	1,0	10,0	Eindruck
Benutzerdef.	1,0	10,0	Pferdenote Pflicht
Benutzerdef.	0,0	0,0	
Pferdenote	1,0	10,0	Pferdenote Kür

Endnote wird geteilt durch

Beschreibung der Schwierigkeit (Es zählen nur die 18 schwersten Übungen)"/>

Mit Abzug von der vorläufigen Endnote

Sie entfernen den **Eindruck**, und die **Pferdenote Pflicht**. Bei der Pferdenote Kür entfernen sie das Wort Kür, denn es gibt nur eine Pferdenote. Die **max. Note wird von 7,0 auf 10,0** geändert.

Sehr wichtig ist noch, dass sie die richtige Anzahl angeben, durch die die **Endnote geteilt** werden muss. Die Anzahl wird aus den einzelnen Übungen und Faktoren zusammengesetzt. Die Anzahl in ihrem Bogen muss **16** sein.

	Faktor	max.	Titel
Schwierigkeit	1,0	7,0	Schwierigkeit
Gestaltung	2,0	7,0	Gestaltung
Ausführung	3,0	10,0	Ausführung
Eindruck	0,0	10,0	Eindruck
Benutzerdef.	0,0	10,0	Pferdenote Pflicht
Benutzerdef.	0,0	0,0	
Pferdenote	1,0	10,0	Pferdenote

Endnote wird geteilt durch

Beschreibung der Schwierigkeit Je "M" x 0,5"/>

Mit Abzug von der vorläufigen Endnote

Gesonderte Richter für Pferdenote (nur lesen)

## Bewertungsbogen speichern:

Nun ist ihr Bogen fertig. Wenn sie unten klicken, können sie auf Vorschau klicken, dann sehen sie ihren Bogen. Wollen sie ihn beenden, klicken sie auf speichern.

Sie können das offene Fenster schließen. Wenn sie wie gewohnt unter Prüfungen gehen, erscheint ihr Children Trophy Bewertungsbogen und sie können ihn auswählen.

Um es zu verdeutlichen, auf dem Bild sieht man, wie man den Einzelvoltigierer anlegt, obwohl er wie eine Gruppe behandelt wird.

Gruppen (Strg+G) Einzelvoltigierer (Strg+E) Doppelvoltigierer (Strg+D)

Neue Gruppe einfügen  
Bearbeitung abbrechen

FN-Nr.   
 Gruppe Max Mustermann  
 Verein Muster e.V.  
 Klasse L  
 Landesvb. Hannover-Bremen  
 FN-Nr. AP   
 Ansprechp.   
 Telefon   
 Handy   
 E-Mail

Prüfungen  
3 / 1  
 Prüfung aktivieren Prüfung deaktivieren

Longe (Pers.-Nr.)  Gemeldet   
 Longe (Vor. Name) Max Mustermann  
 Pferd (Kopfnr) Mustermann    
 Status nicht ausgeschieden  
 Anzahl d. Voltigierer 1

Pos.	Name	Vorname	Jahrgang
1	Mustermann	Max	2002
2			
3			
4			

## Bewertungsbogen für Children Trophy

Veranstalter: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_  
 Gruppe: \_\_\_\_\_  
 Longenführer / in: \_\_\_\_\_ Pferd: \_\_\_\_\_  
 Leistungsklasse: \_\_\_\_\_ Prüfung: \_\_\_\_\_ Durchgang: \_\_\_\_\_

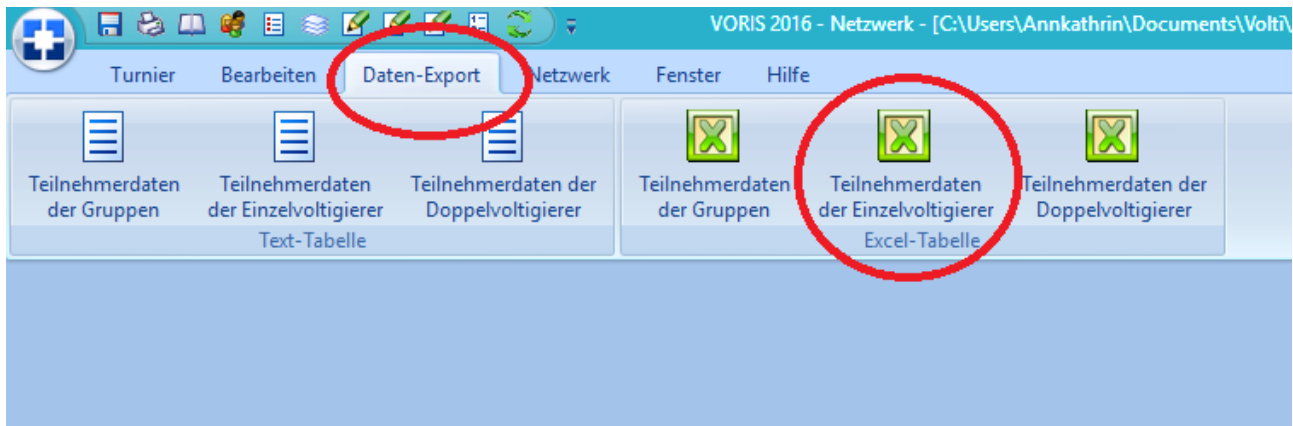
**ACHTUNG:** Bitte die Bewertungsbögen nur an die Teilnehmer und eine Kopie an die Landeskommision schicken. **Nicht** an die FN.

Zeit für Kür: 1 Minuten

Nr.	Voltigierer	Jahr-gang	Freier Grundsitz	Fahne	Stehen	Stütz-sch w. vl	Halbe Mühle	Stütz-sch w. rl	Summe
1.									
2.									
Summe									
Protokoll:				Notensumme Pflicht : 1 =				x 1,5 =	
				Schwierigkeit (max. 10,0)				x 1 =	
				Gestaltung (max. 10,0)				x 2 =	
				Ausführung (max. 10,0)				x 3 =	
				Pferdenote Kür (max. 10,0)				x 1 =	
				Notensumme Pflicht, Kür und Pferdenote				=	
				Endnote				: 16 =	

Der fertige Bogen sieht dann so aus. Wundern sie sich nicht über die zweite Zeile, diese steht dort nur, hat soweit aber keine Funktion. Diese wird auch nicht berechnet oder ähnliches.

## Teilnehmerdaten als Liste exportieren



Am Ende des Turniers können sie ganz einfach die Daten ihrer Teilnehmer dem Fachausschuss zukommen lassen.

Gehen sie unter **Daten-Export**. Dort können sie auswählen, ob sie es als Text oder Excel Tabelle exportieren wollen. Klicken sie auf **Excel-Tabelle**- sie entscheiden, wo sie es speichern wollen und schon sind sie fertig.

In der Liste wird angezeigt:

- Prüfungsnummer
- Durchgang
- Name
- Vorname
- Personennummer
- Verein
- Landesverband
- Jahrgang
- Damen/ Herren
- Startnummer
- Klasse
- Longe
- Personennummer Longe
- Pferd
- DE Nummer Pferd
- Ansprechpartner
- Handy
- Telefonnummer
- E-Mail

Das sind im Grunde alle Informationen, die sie in Voris eingeben, diese müssen aber nicht alle weitergegeben werden. Sie können in Excel problemlos die Informationen, die nicht gebraucht werden, löschen.

**Löschen** sie alle weiteren Einzelprüfungen, Durchgang, Personennummer, Damen/ Herren, Startnummer, Klasse, Personennummer Longe, DE Nummer Pferd, Ansprechpartner, Handy, Telefonnummer, E-Mail. All diese Informationen werden nicht benötigt und können gelöscht werden.